

 <i>La fuerza que transforma Bolivia</i>		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA			
EMPRESA	YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS				
PROYECTO	PLANTA DE UREA FORMALDEHIDO				
UBICACIÓN	PLANTA DE AMONIACO Y UREA, BULO BULO – COCHABAMBA, BOLIVIA				
ANEXO D					
<div>ANEXO D PUNTOS DE ESPERA PARA PRUEBAS E INSPECCIONES</div>					
REV	FECHA	DESCRIPCION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 2 de 9	REV. 0

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ALCANCE DE ESTE DOCUMENTO	3
3.	VIAJES E INSPECCIONES.....	3
4.	PUNTOS DE ESPERA.....	3
5.	HAZOP, INGENIERÍA Y OTROS	4
6.	Reglamento de Pasajes y Viáticos de YPFB.	6

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 3 de 9	REV. 0

1. INTRODUCCIÓN

La información contenida en este documento proporciona un listado y descripción de los principales documentos entregables contemplados en el proyecto, además de definir los lineamientos para las inspecciones, viajes y puntos de espera en la realización de pruebas ("equipment testing hold points") en las instalaciones del fabricante del equipo. Cualquier excepción tomada por el CONTRATISTA deberá ser claramente declarada en su propuesta.

2. ALCANCE DE ESTE DOCUMENTO

Estas instrucciones se aplican a la licitación para la implementación del proyecto de una nueva Planta de Urea Formaldehído (UFC85) y sus unidades de proceso y sistemas asociados. Este documento no reemplaza a ninguna provisión o parte del contrato que pudiera suscribirse entre YPFB y el CONTRATISTA.

El presente documento proporciona los requerimientos que los oferentes deben tomar en cuenta para la estimación de su propuesta.

3. VIAJES E INSPECCIONES

Durante todas las etapas del proyecto, el CONTRATISTA deberá cubrir los costos de viajes internacionales del personal de YPFB asignado al proyecto según la programación de la siguiente tabla.


ACTIVIDAD (*)	DÍAS ESTADÍA	N° DE PERSONAS
Reunión de Inicio de Proyecto (KOM)	5	12
Cierre PDP	5	3
Cierre FEED	5	9
Pruebas de Presión	5	2
Pruebas de Inspección	5	2

(*) El presente alcance deberá ser considerado por el oferente como parte de su propuesta económica, quedando únicamente pendientes de confirmación, las fechas en función al cronograma oficial del proyecto.

El CONTRATISTA deberá cubrir todos los gastos de transporte (aéreo y terrestre), hospedaje y viáticos (alimentación, transporte local, etc.) para el personal del CONTRATANTE, siguiendo los lineamientos del Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos vigente de YPFB conforme a lo descrito en el punto 6 del presente documento.

4. PUNTOS DE ESPERA

- El CONTRATISTA lo más temprano posible en la etapa FEED, deberá presentar en coordinación con el (los) Licenciante (es) de las unidades de proceso (Plantas de Metanol y Formaldehído) el plan de inspección y ensayos de todo el proyecto para revisión y aprobación de YPFB. Este plan contemplará los ensayos de materiales, ensayos y pruebas de construcción, entre otros. En este documento, estarán reflejadas las inspecciones que

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 4 de 9	REV. 0

requieran presencia del CONTRATANTE y/o la Empresa Fiscalizadora en fábrica para su respectiva liberación.

- El CONTRATISTA deberá realizar las notificaciones con al menos 30 días de anticipación a la fecha programada para la prueba,

5. HAZOP, INGENIERÍA Y OTROS

Las sesiones del Estudio HAZOP y las revisiones de la Maqueta 3D se realizarán en oficinas de YPFB, en Santa Cruz de la Sierra; por lo cual, los oferentes deben incluir el costo de los viajes de su personal y sus subcontratistas (de acuerdo a indicado en las tablas siguientes) dentro del costo total de sus propuestas.

Es necesario que los oferentes optimicen la cantidad requerida de su personal en estas reuniones a fin optimizar los costos de su propuesta económica que será tomada en cuenta en la calificación de esta licitación. En ese sentido, para gastos de viajes del personal del CONTRATISTA, los oferentes deberán considerar (para su estimación de costos) viajes en clase económica y alojamiento en hotel de hasta cuatro estrellas; debiendo añadirse gastos de alimentación y transporte local.

Todos los costos formarán parte de la propuesta económica, y estarán a cargo y responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.


Con fines de calificación de la presente licitación deberán llenar el formulario N°1.

HAZOP

Para las sesiones del estudio HAZOP se define la lista exigida de asistentes esperados por parte del CONTRATISTA:

	PERSONAL DEL CONTRATISTA
1	Líder/Facilitador
2	Secretario/escribano
3	Representante del Licenciante 1 (*)
4	Representante del Licenciante 2, si corresponde (*)
5	Ingeniero de Procesos
6	Ingeniero Senior de diseño
7	Representante de Tecnólogo (**)
8	Ingeniero de operaciones

La estimación del costo de los oferentes debe estar basada en este listado y corresponderá al monto a ser reconocido por YPFB. Cualquier monto adicional por otro personal del CONTRATISTA no será cubierto por YPFB y correrá por cuenta y costo del CONTRATISTA. Cualquier requerimiento adicional con respecto al tipo de hotel o vuelo requerido por el personal de los licenciados debe ser incluida en los márgenes de la estimación de los oferentes.

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 5 de 9	REV. 0

La presentación de personal adicional por parte de los oferentes no es considerada como calificable o como un adicional puntuable para el proceso licitatorio.

(*) Se entiende que el monto destinado a pasajes y viáticos de los representantes de los licenciantes estará cubierto en el costo de la Licencia/PDP. Caso contrario deben incluirse los mismos en la presente estimación. Si estos ítems no están incluidos en el formulario N°1 se considerarán ya incluidos como parte del costo de la Licencia/PDP de cada licenciente.

(**) La presencia del Tecnólogo estará sujeta únicamente al periodo de análisis de los nodos correspondientes a la integración de las plantas de amoniaco y urea existentes

ESTUDIO SIL

Para las sesiones del estudio SIL se define la lista exigida de asistentes esperados por parte del CONTRATISTA:


	PERSONAL DEL CONTRATISTA
1	Líder/Facilitador
2	Secretario/escribano
3	Representante del Licenciente 1 (*)
4	Representante del Licenciente 2 (*)
5	Ingeniero de Procesos
6	Ingeniero de seguridad de procesos
7	Ingeniero de control instrumentado
8	Proveedor del sistema de control

La estimación del costo de los oferentes debe estar basada en este listado y corresponderá al monto a ser reconocido por YPFB. Cualquier monto adicional por otro personal del CONTRATISTA no será cubierto por YPFB y correrá por cuenta y costo del CONTRATISTA. Cualquier requerimiento adicional con respecto al tipo de hotel o vuelo requerido por el personal de los licenciantes debe ser incluida en los márgenes de la estimación de los oferentes. La presentación de personal adicional por parte de los oferentes no es considerada como calificable o como un adicional puntuable para el proceso licitatorio.

(*) Se entiende que el monto destinado a pasajes y viáticos de los representantes de los licenciantes estará cubierto en el costo de la Licencia/PDP. Caso contrario deben incluirse los mismos en la presente estimación. Si estos ítems no están incluidos en el formulario N°1 se considerarán ya incluidos como parte del costo de la Licencia/PDP de cada licenciente.

MAQUETA 3D

Las revisiones de la maqueta 3D del proyecto (al 30, 60 y 90%) se realizarán de acuerdo a los lineamientos definidos en el Anexo G Especificación Técnica Mecánica. Las revisiones se desarrollarán por videoconferencia con el personal técnico del CONTRATANTE en oficinas de YPFB y con el personal de la CONTRATISTA desde su sede. Se requiere que el moderador del CONTRATISTA (líder mecánico o encargado de maqueta 3D) viaje hasta las oficinas de YPFB para

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 6 de 9	REV. 0

dirigir las reuniones y facilite y registre de manera oficial el intercambio de información y comentarios.

	Revisión de Maqueta 3D	Personal asistente YPFB
1	Al 30%	A
2	Al 60%	A + B
3	Al 90%	A + B

A = PERSONAL DE INGENIERÍA/PROYECTO

B = PERSONAL DE OPERACIONES + MANTENIMIENTO DEL CONTRATANTE

Todos los criterios mostrados en el presente anexo deben ser considerados por los oferentes para el desarrollo de su propuesta, cualquier costo adicional no contemplado por los mismos no será cubierto por el CONTRATANTE.

INGENIERÍA

De forma similar, debido al tamaño del proyecto, no será necesario trasladar al personal del CONTRATANTE hasta la sede del CONTRATISTA o viceversa para el desarrollo de las distintas etapas de ingeniería, excepto para las reuniones de cierre del PDP y FEED según detalle del punto 3.

La revisión de la documentación se realizará a través de correo electrónico oficial (transmittals). Asimismo, todos los viajes del (los) LICENCIANTE(S) y TECNOLOGO(S) previstos a sitio (Bulo Bulo) deben ser cubiertos por el CONTRATISTA, debiendo incluir los oferentes dicho monto en su propuesta económica.

6. Reglamento de Pasajes y Viáticos de YPFB.

Todos los viajes del personal del CONTRATANTE deben ser cubiertos por el CONTRATISTA de acuerdo a los lineamientos del Punto 6 (Reglamento de Pasajes y Viáticos de YPFB).

De manera referencial para que los oferentes realicen su estimación se adjuntan artículos del Reglamento de Pasajes y Viáticos de YPFB:

Artículo 7.- (Escala de Viáticos)


La escala de Viáticos para los viajes al exterior, interdepartamental e intradepartamental, debe ser aplicada estrictamente a todos los Comisionados designados conforme normativa vigente, detallada a continuación:

1. Viajes al Exterior del Estado Plurinacional de Bolivia: Países comprendidos en Norte América, Europa, Asia, África y Oceanía (En Dólares Americanos).

Exterior del País	En Moneda Extranjera Dólares Americanos (\$us)	Niveles de la Empresa
Segunda Categoría	300,00	Miembros del Directorio Presidente Ejecutivo de YPFB
Tercera Categoría	276,00	Vicepresidentes Gerentes Directores Asesores Distritales y/o Regionales Jefes de Unidad Profesionales Técnicos Especializados Personal no comprendido en las anteriores categorías

2. Viajes al Exterior del Estado Plurinacional de Bolivia: Países comprendidos en Centro, Sud América y el Caribe (En Dólares Americanos).

Exterior del País	En Moneda Extranjera Dólares Americanos (\$us)	Niveles de YPFB
Segunda Categoría	240,00	Miembros del Directorio Presidente Ejecutivo de YPFB
Tercera Categoría	207,00	Vicepresidentes Gerentes Directores Asesores Distritales, Regionales Jefes de Unidad Profesionales Técnicos Especializados Personal no comprendido en las anteriores categorías
	23,00	Trabajadores que tienen a su cargo la conducción de unidades de transporte de productos industrializados y Trabajadores del Museo Itinerante

 La fuerza que transforma Bolivia	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 8 de 9	REV. 0


3. Viajes al interior del Estado Plurinacional de Bolivia (Expresado en Bolivianos).

Interior del País	Interdepartamental en Bs.	Intrdepartamental en Bs.	Niveles de la Empresa
Segunda Categoría	465,00	277,00	Miembros del Directorio Presidente Ejecutivo de YPFB
Tercera Categoría	371,00	222,00	Vicepresidentes Gerentes Directores Asesores Distritales y/o Regionales Jefes de Unidad Profesionales Técnicos Especializados Personal no comprendido en las anteriores categorías
	80,00	80,00	Trabajadores que tienen a su cargo la conducción de unidades de transporte de productos industrializados y Trabajadores del Museo Itinerante

Artículo 10.- (Modalidad de pago de Viáticos y gastos de representación)

El Comisionado que viaje al interior o exterior del país, percibirá Viáticos de acuerdo a lo siguiente:

- 70% de los Viáticos según escala vigente, cuando sea cubierto el pago de hospedaje por YPFB o un tercero.
- 25% de los Viáticos, cuando sea cubierto el hospedaje y la alimentación por YPFB o un tercero.
- 100% de los Viáticos, cuando sea cubierto el hospedaje por el Comisionado.
- Cuando los Viajes en Comisión Oficial demanden la permanencia del Comisionado en un solo lugar por más de diez (10) días, se reducirá el viático al setenta por ciento (70%) para los días restantes. Este porcentaje será aplicado a los pagos definidos en los incisos a), b) y c), del presente artículo.

	ENTREGABLES Y PUNTOS DE ESPERA DE PRUEBAS		GIPI GERENCIA DE INGENIERÍA, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
	ANEXO D	Pag. 9 de 9	REV. 0

- e) El Presidente Ejecutivo de YPFB, en Viajes en Comisión Oficial al exterior del país, podrá percibir el (25%) de gastos de representación sobre el total de Viáticos que le corresponda.
- f) El personal que realiza viajes a plantas, campos petroleros y otros similares que reciba alimentación y hospedaje, recibirá Viáticos por el 25% de la escala que corresponda para lo cual, el Vortex deberá ser elaborado con estas características.
- g) El personal que realiza viajes a plantas, campos petroleros y otros similares y que sólo reciba alimentación y no hospedaje, recibirá Viáticos por el 75% de la escala que corresponda.
- h) El Comisionado que cumple funciones de transporte de productos industrializados y Museo Itinerante que viaje al interior (intradepartamental, interdepartamental) o exterior del país, percibirá el pago de Viáticos sobre la base de cálculo del 100% de los importes establecidos en el artículo 7 del presente reglamento, a los cuales no se aplicarán los incisos a), b), c) y d) del presente artículo.

El Comisionado está obligado a declarar en el Formulario de "Instrucción de Comisión y Solicitud de Pago de Pasajes y Viáticos-Vortex" lo siguiente: el pago de pasajes aéreos, hospedaje y/o alimentación por un tercero (Subsidiaria, Operadora, Auspiciador Externo u otro); si el tercero sólo cubre los gastos de alimentación y otro gasto del viaje, YPFB cubrirá sólo los gastos de pasajes aéreos y/o hospedaje.